

**Новочеркасский инженерно-мелиоративный институт им. А.К. Кортунова филиал
ФГБОУ ВО Донской ГАУ**

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета ЛФ

Д.В. Рябова _____

" ____ " _____ 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Практики	Б2.В.06(Н) Производственная практика - научно-исследовательская работа (НИР)
Направление(я)	35.03.01 Лесное дело
Направленность (и)	Лесное хозяйство
Квалификация	бакалавр
Форма обучения	очная
Факультет	Лесохозяйственный факультет
Кафедра	Агролесомелиорация и ландшафтное строительство
Учебный план	2025_35.03.01lx.plz.plx 35.03.01 Лесное дело
ФГОС ВО (3++) направления	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 35.03.01 Лесное дело (приказ Минобрнауки России от 26.07.2017 г. № 706)
Общая трудоемкость	216 / 6 ЗЕТ
Разработчик (и):	канд. техн. наук, зав. каф., Ревяко С.И
Рабочая программа одобрена на заседании кафедры	Агролесомелиорация и ландшафтное строительство
Заведующий кафедрой	Ревяко С.И.
Дата утверждения плана уч. советом от 29.01.2025 протокол № 5.	
Дата утверждения рабочей программы уч. советом от 26.06.2025 протокол № 10	

1. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ

Общая трудоемкость **6 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 216
 в том числе:
 аудиторные занятия 1
 самостоятельная работа 215

Виды контроля в семестрах:
 зачет с оценкой 6 семестр

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	6 (3.2)		Итого	
Неделя				
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Практические	1	1	1	1
В том числе в форме практ.подготовки	216	216	216	216
Итого ауд.	1	1	1	1
Контактная работа	1	1	1	1
Сам. работа	215	215	215	215
Итого	216	216	216	216

Вид практики: Свой
 Тип практики: Научно-исследовательская работа
 Форма проведения практики: нет
 Способ(ы) проведения: выездная
 Форма(ы) отчётности по
 практике: Отчёт по практике

2. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

2.1	Цель освоения практики является формирование у обучающегося компетенций, предусмотренных учебным планом
-----	---

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:		Б2.В
3.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
3.1.1	Биология зверей и птиц	
3.1.2	Недревесная продукция леса	
3.1.3	Основы лесопаркового хозяйства	
3.1.4	Генетика и селекция растений	
3.1.5	Охотоведение	
3.1.6	Учебная ознакомительная практика по лесоведению	
3.1.7	Учебная ознакомительная практика по селекции растений	
3.1.8	Лесоведение	
3.1.9	Биоресурсы аридной зоны	
3.1.10	Фауна лесоаграрного ландшафта	
3.1.11	Егерское дело	
3.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
3.2.1	Гидротехнические мелиорации	
3.2.2	Землеустройство, земельный и лесной кадастр	
3.2.3	Лесная рекультивация	
3.2.4	Основы научных исследований	
3.2.5	Агролесомелиоративное устройство	
3.2.6	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
3.2.7	Лесная рекреология	
3.2.8	Лесное законодательство	
3.2.9	Лесоустройство	
3.2.10	Производственная технологическая (проектно-технологическая) практика	
3.2.11	Методика полевого опыта	
3.2.12	Оценка земельных и лесных ресурсов	
3.2.13	Охраняемые природные территории	

4. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

ПК-1 : Способен владеть методами таксации лесов для выявления, учета и оценки количественных и качественных характеристик лесных ресурсов, выполнения работ по государственной инвентаризации лесов; владеть особенностями закрепления на местности местоположения границ лесничеств, лесопарков, эксплуатационных лесов, защитных лесов и резервных лесов, а также особо защитных участков лесов, лесных участков; знать основы проектирования лесничеств, лесопарков, лесных участков, лесохозяйственных мероприятий в эксплуатационных, защитных, резервных лесах, а также особо защитных участков лесов, разработки документов лесного планирования.

ПК-1.1 : Участвует в проведении работ по таксации лесных участков, государственной инвентаризации лесов

ПК-1.2 : Знает основы проектирования лесничеств, лесопарков, лесных участков, лесохозяйственных мероприятий в эксплуатационных, защитных, резервных лесах, а также особо защитных лесных участках

ПК-1.3 : Принимает участие в разработке документов лесного планирования

ПК-2 : Способен понимать важность организации многоцелевого, рационального, непрерывного, неистощительного использования лесов для удовлетворения потребностей общества в лесах и лесных ресурсах

ПК-2.1 : Представляет значение непрерывного пользования лесом для организации и ведения лесного хозяйства

ПК-2.2 : Владеет знаниями об особенностях пользования и организации отдельных видов использования лесов

ПК-2.3 : Владеет современными методами обработки лесохозяйственной информации

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Индикаторы	Литература	Интеракт.	Примечание
	Раздел 1. 1 Подготовительный этап.						
1.1	Проведение инструктажа по технике безопасности. Составление индивидуального плана прохождения производственной практики совместно с руководителем, выбор объекта проектирования, формулировка целей и задач прохождения практики, составление плана НИР. /Пр/	6	1	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	ЭЗ	0	Допуск. Протокол по технике безопасности. План практики (НИР).
	Раздел 2. 2 Ознакомительный этап.						
2.1	Знакомство с предприятием и его направленностью (департамент, лесничество, лесопарк) и организацией ведения хозяйственной деятельности в лесхозе (филиале, ГАУ и т.п.). Знакомство со структурой лесничества (лесопарка), направление его деятельности по контролю и надзору и главные задачи, решаемые предприятием, а так же ознакомиться с предприятием осуществляющим хозяйственную деятельность в лесничестве, оценить перспективы развития, обеспеченность техникой, кадрами специалистов, рабочих, финансированием, плановыми заданиями, а так же изучить опыт аренды лесных участков и выполнение работ по договору купли-продажи лесных насаждений /Ср/	6	20	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Э1 Э2 Э3	0	Проверка дневника практики и раздела отчета «Обзор литературы».
	Раздел 3. 3 Предпроектный этап.						
3.1	Работа с лесохозяйственным регламентом. В лесохозяйственном регламенте в отношении лесов, расположенных в границах лесничеств, лесопарков устанавливаются: - виды разрешенного использования лесов; - возрасты рубок, расчетная лесосека и др.; - ограничение использования лесов в соответствии со ст. 27 Лесного кодекса; - требования к охране, защите, воспроизводству лесов. /Ср/	6	23	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Э1 Э2 Э3	0	Проверка дневника практики и комплекта текстовых и графических материалов по существующему положению.
	Раздел 4. 4 Проектный этап						

4.1	В полном объеме познакомиться с проводимыми видами рубок ухода. Организовать и принять участие в отводе лесосек, материально - денежной оценке, закладке пробных и контрольных площадей в молодняках. Разработка технологической карты на проведение рубок ухода. Организация и технология отвода лесосек при заготовке древесины. Уход за лесом и заготовка древесины в категориях защитности, где не допускаются сплошные рубки. Организация заготовки и сбор недревесных и пищевых лесных ресурсов и лекарственных растений. Организация и планирование воспроизводства лесов и Лесоразведение. Организация и технология выполнения мероприятий по защите леса от болезней и вредителей. Охрана лесов от пожаров. Переработка древесины. Экономика и организация лесного хозяйства. /Ср/	6	23	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Э1 Э2 Э3	0	Проверка дневника практики и комплекта текстовых и графических материалов по существующему положению.
	Раздел 5. 5 Этап реализации фрагментов проекта (для осуществляемых проектов).						
5.1	Разработка фрагментов оформления с подготовкой рабочих чертежей, корректировкой ассортиментных ведомостей и смет. Разработка календарного плана ведения работ на местности. Разработка предложений по совершенствованию лесохозяйственной деятельности. Работы на местности с фотофиксацией последовательности и результатов. /Ср/	6	22	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Э1 Э2 Э3	0	Проверка дневника практики и комплекта текстовых и графических материалов по существующему положению.
	Раздел 6. 6 Экспериментальный этап						
6.1	Выполнение НИР: - разработать соответствующую методику экспериментальных исследований; - провести экспериментальное исследование. /Ср/	6	40	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Э1 Э2 Э3	0	Оценка разработанной методики исследования и качества проведенного эксперимента
	Раздел 7. 7 Этап обработки и анализа						
7.1	Этап обработки и анализа полученной информации в ходе выполненного эксперимента (сбор, обработка, систематизация и обобщение научно-технической информации по теме НИР) /Ср/	6	46	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Э1 Э2 Э3	0	Проверка обработанных и определенных материалов.

	Раздел 8. 8 Заключительный этап.						
8.1	Подготовка и оформление отчета, комплекта чертежей, фотографий, зарисовок. Оформление текстовых и табличных материалов. Составление презентации. Подготовка статьи или доклада. /Ср/	6	40	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Э1 Э2 Э3	0	Проверка этапов подготовки отчетных материалов
	Раздел 9. 9 Защита отчёта						
9.1	Защита отчёта по практике /ЗаО/	6	1	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Э1 Э2 Э3	0	Проверка отчетных материалов и защита

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Контрольные вопросы и задания

Типовые вопросы промежуточной аттестации по итогам освоения практики:

1. Опишите объект проектирования.
2. Какие графические материалы отражают существующее положение объекта проектирования?
3. Что представляет собой инвентаризационный план и перечетная ведомость?
4. Как определяется расчётная лесосека?
5. Характеристика лесного фонда.
6. Опишите объект исследования.
7. Какие методы исследования использовались?
8. Опишите традиционные методы исследований. Чем они отличаются от экспериментальных?
9. Чем руководствовались при выборе методов исследования?
10. Какие ограничения по применению имеют использованные в Вашей работе методы исследования.
11. Какова цель и основные задачи экспериментального исследования.
12. Какие методы исследования использовались при проведении экспериментальных работ? Дайте краткую характеристику.
13. Расскажите правила эксплуатации исследовательского оборудования.
14. Какие методы анализа и обработки экспериментальных данных применялись?
15. Опишите физические и математические модели процессов и явлений, относящихся к исследуемому объекту.
16. Использовались ли информационные технологии и программные продукты при проведении исследований? Если да, то расскажите подробнее.
17. Какие существуют требования к оформлению научно-технической документации?
18. Опишите порядок внедрения результатов научных исследований и разработок.
19. Опишите методику проведения Вашего эксперимента.
20. Каким образом проводилась обработка экспериментальных данных?
21. По каким критериям можно судить о достоверности экспериментальных данных?

6.2. Требование к отчету

Требования к структуре и содержанию отчета:

Направление на практику.

Индивидуальное задание на практику.

График (план) проведения практики.

Содержание.

Введение

Основная часть

Заключение

Список литературы

Приложения

Графические материалы

Содержание. Содержание – структурный элемент отчёта, кратко описывающий структуру отчёта с номерами и наименованиями разделов, подразделов, а также перечислением всех приложений и указанием соответствующих страниц.

Введение и заключение. «Введение» и «заключение» – структурные элементы отчёта, требования к ним определяются методическими указаниями к производственной практике. Как правило, в введении указываются: цель, задачи, место, сроки и продолжительность практики, а также дается перечень основных работ и заданий, выполненных в процессе практики. «Введение» и «Заключение» не включаются в общую нумерацию разделов и размещают на отдельных листах.

В основной части излагаются результаты выполнения видов работ, предусмотренных программой практики. К их числу, прежде всего, относятся:

1. Использование лесов:

- заготовка древесины (в т.ч. для собственных нужд);
 - заготовка и сбор недревесных лесных ресурсов (в т.ч. для собственных нужд);
 - заготовка пищевых лесных ресурсов и сбор лекарственных растений (в т.ч. для собственных нужд);
 - использование лесов для ведения охотничьего хозяйства (в т.ч. для любительской охоты и спортивной охоты);
 - использование лесов для ведения сельского хозяйства;
 - выращивание лесных, плодовых, ягодных, декоративных растений, лекарственных растений;
 - использование леса для осуществления рекреационной деятельности;
 - использование леса для переработки древесины и иных лесных ресурсов;
 - использование леса для осуществления других видов пользования согласно Лесному Кодексу РФ;
 - отчетность об использовании лесов.
2. Охрана и защита лесов:
- охрана лесов от пожаров;
 - защита лесов от болезней и вредителей;
 - лесопатологический мониторинг;
 - отчетность об охране и защите лесов.
3. Воспроизводство лесов и лесоразведение:
- лесовосстановление;
 - лесоразведение;
 - уход за лесами (в т.ч. рубки ухода в молодняках);
 - лесное семеноводство;
 - отчетность о воспроизводстве и лесоразведении.
4. Организация работ по предоставлению гражданам, юридическим лицам лесных участков в аренду или по договору купли-продажи лесных насаждений.
5. Организация проведения аукционов по продаже права на заключение договора аренды, либо права заключения договора купли-продажи лесных насаждений.
6. Управление в области использования, охраны, защиты, воспроизводства лесов:
- планирование в области использования, охраны, защиты, воспроизводства лесов;
 - лесной план субъекта РФ;
 - лесохозяйственный регламент;
 - проект освоения лесов.
7. Государственный лесной контроль и надзор:
- организация государственного лесного контроля и надзора;
 - организация государственного пожарного надзора в лесах.
- Список литературы. Список литературы – структурный элемент отчета, который приводится в конце текста отчета, представляющий список источников (учебников, пособий, документации и др.), использованных при составлении отчета. Список литературы помещается на отдельном нумерованном листе (листах) отчёта, а сами источники записываются и нумеруются в алфавитном порядке. Источники должны иметь последовательные номера, отделяемые от текста точкой и пробелом.
- Оформление производится согласно ГОСТ 7.1-84. Ссылки на литературные источники приводятся в тексте в косых скобках в порядке их перечисления по списку источников, напри-мер, /3/, /18/. Во избежание ошибок, следует придерживаться формы библиографических сведений об источнике из официальных печатных изданий.
- Приложение – фотоиллюстрации, бланки документов.

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ**

Новочеркасский инженерно-мелиоративный институт имени А.К. Кортюнова

-филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донской государственный аграрный университет»

Кафедра лесоводство и лесные мелиорации

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на Производственную практику - научно-исследовательскую работу (НИР)
для студента

(Фамилия, имя, отчество)

курс, группа, 35.03.01 Лесное дело, Лесное хозяйство

(курс, группа, направление, направленность)

Руководитель практики от института

(должность, ученая степень, звание, Фамилия, И.О.)

- Руководитель практики от профильной организации

- (должность, ФИО)

1. Период прохождения производственной практики: с _____ по _____ г.

2. Место прохождения: _____

3. Планируемые результаты прохождения практики: обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения и профессиональные компетенции:

Навыки:

- проведения анализа территории объекта с составлением схемы;

- проектирования объектов в зависимости от их размещения, функций, величины, значимости;
- постановки и решения задач, связанных с реализацией технологий в выбранном прикладном направлении научно-исследовательской деятельности;
- использования имеющегося оборудования в научной деятельности;
- развития своего профессионального научно-исследовательского уровня и освоения новых методов исследования.
- подготовки и постановки эксперимент, оформления и оценивания полученных результатов.
- анализа, систематизации и обобщения научно-технической информации по теме исследований;
- развития своего профессионального научно-исследовательского уровня и освоения новых методов исследования.
- сравнения результатов исследования объекта разработки с отечественными и зарубежными.
- модифицирования существующих и разработки новых методов, исходя из задач конкретного исследования.
- оформления статей, тезисов докладов, отчетов, рефератов;
- представлять итоги проделанной работы в виде отчетов, рефератов, статей, тезисов докладов.
- оформления заявок на участие в грантах и конкурсах;
- участия в грантах и конкурсах;
- проведение научных исследований по заказу отраслевых предприятий (организаций) или за счет бюджетных программ.

Умения:

- проводить анализ проблематики современных технологий по выбранным направлениям научно-исследовательской деятельности;
- сопоставлять результаты эксперимента с теоретическими данными, формулировать выводы научного исследования.
- проводить поиск информации по теме исследования в современных источниках научно-технической информации;
- подбирать методы исследования для выбранного направления.
- использовать современные средства редактирования и печати;
- работать с прикладными научными пакетами и редакторскими программами, используемыми при проведении научных исследований и разработок.
- осуществлять поиск патентов в базах данных российского и зарубежных патентных ведомств;
- разрабатывать задания на проектирование объекта в зависимости от его величины и значимости;
- формулировать цель и задачи при проектировании объекта;
- решать сложный комплекс эстетических, функциональных, социокультурных, политических, кон-структивно-технологических и финансово-экономических вопросов в проектировании объектов лесного хозяйства;
- оформлять патенты на научные разработки.

Знать:

- состав технического задания на проектирование объекта;
- новые подходы и принципы в организации лесного хозяйства;
- правовой инструментарий лесного дела;
- основные этапы лесного проектирования;

Уметь:

Навык:

Опыт деятельности:

- разработка технической документации для реализации проекта;
- оформление графических и текстовых материалов при проектировании объекта.

4. Содержание практики:

№	Содержание практики (этапы работы)	Сроки выполнения	Отметка о выполнении
1	Подготовительный этап.		
2	Ознакомительный этап.		
3	Предпроектный этап.		
4	Проектный этап.		
5	Этап реализации фрагментов проекта (для осуществляемых проектов).		
6	Заключительный этап. Защита отчета		

Подпись студента _____ /ФИО/

(Дата)

Подпись руководителя практики

от института _____ /ФИО/

(Дата)

Подпись руководителя практики

от профильной организации _____ /ФИО/

(Дата)

6.3. Процедура оценивания

Критерии определения сформированности компетенций на различных этапах их формирования:

- уровень сформированности компетенций пороговый: компетенция сформирована; демонстрируется недостаточный уровень самостоятельности практического навыка.
- уровень сформированности компетенций нормальный: компетенция сформирована; демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.
- уровень сформированности компетенций высокий: компетенция сформирована; демонстрируется высокий уровень

самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка.

Поскольку практика ориентирована на формирование нескольких компетенций одновременно, итоговые критерии оценки сформированности компетенций составляются в два этапа.

1-й этап: определение критериев оценки отдельно по каждой формируемой компетенции. Заключается в определении критериев для оценивания каждой отдельно взятой компетенции на основе продемонстрированного обучаемым уровня самостоятельности в применении полученных в ходе изучения учебной дисциплины, знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности.

2-й этап: определение сводных критериев для оценки уровня сформированности компетенций на основе комплексного подхода к уровню сформированности всех компетенций, обязательных к формированию в процессе изучения предмета. Заключается в определении подхода к оцениванию на основе ранее полученных данных о сформированности каждой компетенции, обязательной к выработке в процессе изучения предмета.

Положительная оценка, может выставляться и при не полной сформированности компетенций в ходе освоения программы, если их формирование предполагается продолжить на более поздних этапах обучения, в ходе изучения других учебных дисциплин (практик).

Сводная структура формирования оценки по практике:

1. Уровень сформированности компетенций «высокий». Оценка «отлично» или «зачтено». Оценка выставляется, если студент полностью выполнил план прохождения практики, осуществил подборку необходимых документов, умело анализирует полученный во время практики материал, глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач. Свободно отвечает на все вопросы по существу. При написании отчета продемонстрировал хорошее знание не только обязательной, но и монографической литературы, зарубежных источников.
2. Уровень сформированности компетенций «нормальный». Оценка «хорошо» или «зачтено». Оценка выставляется, если студент выполнил план прохождения практики, осуществил подборку необходимых документов, анализирует полученный во время практики материал, твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения. Отвечает на вопросы по существу. При написании отчета продемонстрировал хорошее знание литературы.
3. Уровень сформированности компетенций «пороговый». Оценка «удовлетворительно» или «зачтено». Оценка выставляется студенту, если он выполнил план прохождения практики, не в полном объеме осуществил подборку необходимых документов учреждения (организации, предприятия), недостаточно четко и правильно анализирует полученный во время практики материал, имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ. Отвечает на вопросы не по существу, оформил отчет о практике с недостатками.
4. Уровень сформированности компетенций «ниже порогового уровня». Оценка «не зачтено», «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не выполнил план прохождения учебной практики, не осуществил подборку необходимых документов, не правильно проанализировал полученный во время практики материал, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Не отвечает на вопросы по существу, не правильно оформил отчет о практике.

По результатам прохождения программы практики обучающиеся представляют на кафедру письменный отчет с защитой. Самостоятельная работа по подбору материалов и составлению отчета проводится в течение всего периода практики.

В качестве основной формы и вида проверки полученных знаний и приобретенных компетенций устанавливается письменный отчет, сдаваемый руководителю практики. Форма, содержание и требования к отчету определяется кафедрой, проводящей практику. Отчет по учебной практике - индивидуальный. Отчет оформляется в виде пояснительной записки формата А4 (210х297) с приложением графических и других материалов.

Отчет по практике защищается, как правило, в ее последний день. Руководителем практики заполняется зачетная ведомость, где проставляется оценка. Результаты прохождения практики и защиты отчета по ней, оцениваются оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «не удовлетворительно», "зачтено", "незачтено".

6.4. Базы практик

Перечень баз практик:

1. ГБУ Краснодарского края «Краевой лесопожарный центр». Адрес: Российская Федерация, Краснодарский край, станица Елизаветинская, ул. Курганная, 136. Договор от 12.12.2012. Срок действия: неопределённый срок
2. Верхнедонское ГАУ РО «Лес». Адрес: Российская Федерация, Ростовская область, Верхнедонской район, ст. Казанская, ул. Советская 153. Договор № 06/09/25/05 от 16.04.2025 г. Срок действия: 16.04.2030 г.
3. ООО "Лесное дело" 346411, Россия, Ростовская область, г. Новочеркасск, переулок Сосновый д. 5 кв 14. Договор №6/9/23/1 от 20.06.2023 г. Срок действия: 20.06.2026 г
4. Тарасовское ГАУ РО «Лес». Адрес: Российская Федерация, Ростовская область, Тарасовский район, ст. Митякинская, пер. Лесхозный 17. Договор № 06/09/25/13 Договор от 03.06.2025 г. Срок действия: 03.06.2030 г.
5. Ремонтненское ГАУ РО «Лес». Адрес: Российская Федерация, Ростовская область, с. Ремонтное. ул. Лесная д.5. Договор от 03.06.2025 г. Срок действия: 03.06.2030 г.
6. Филиал ФБУ ВНИИЛМ Южно-европейская лесная опытная станция. Адрес: Российская Федерация, Ростовская область, Шолоховский район, ст. Вешенская, ул. Сосновая, д. 59В. Договор от 22.04.2021 г. Срок действия: 31.12.2026 г.
7. Бирючукская ОСОС Россия, Ростовская область, г. Новочеркасск ул. Селекционная 19. Договор № 06/09/25/12 Договор от 03.06.2025 г. Срок действия: 03.06.2030 г.

8. ООО «Южный кадастровый центр» Россия, Краснодар, ул. Восточно-Кругликовская д 42/3 корпус 1 помещение 291-295. Договор № 06/09/25/01 Договор от 03.04.2025 г. Срок действия: 03.04.2030 г.
9. ФГБУ «Сочинский национальный парк» Россия, г. Сочи, ул. Московская д 21. Договор № 06/09/25/10 Договор от 18.04.2025 г. Срок действия: 18.04.2030 г.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

7.1. Рекомендуемая литература

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

7.2.1	Официальный сайт Министерства сельского хозяйства Российской Федерации	www.mcx.ru
7.2.2	Российская государственная библиотека (фонд электронных документов)	https://www.rsl.ru/
7.2.3	Бесплатная библиотека ГОСТов и стандартов России	http://www.tehlit.ru/index.htm

7.3 Перечень программного обеспечения

7.3.1	CorelDRAW Graphics Suite X4 Education License ML (1-60)	LCCDGSX4MULAA от 24.09.2009
7.3.2	AdobeAcrobatReader DC	Лицензионный договор на программное обеспечение для персональных компьютеров Platform Clients_PC_WWEULA-ru_RU-20150407_1357 AdobeSystemsIncorporated (бессрочно).
7.3.3	Opera	
7.3.4	Googl Chrome	
7.3.5	Yandex browser	
7.3.6	7-Zip	
7.3.7	Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат. ВУЗ» (интернет-версия); Модуль «Программный комплекс поиска текстовых заимствований в открытых источниках сети интернет»	Лицензионный договор № 8047 от 30.01.2024 г.. АО «Антиплагиат»
7.3.8	Microsoft Teams	Предоставляется бесплатно

7.4 Перечень информационных справочных систем

7.4.1	Базы данных ООО "Пресс-Информ" (Консультант +)	https://www.consultant.ru
7.4.2	Базы данных ООО "Региональный информационный индекс цитирования"	
7.4.3	Базы данных ООО Научная электронная библиотека	http://elibrary.ru/

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

8.1	2421	Специальное помещение, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории: Компьютер с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду НИМИ Донской ГАУ; Набор демонстрационного оборудования (переносной): проектор NEC VT 46 - 1 шт., экран - 1 шт., нетбук - 1 шт.; Рабочие места студентов; Рабочее место преподавателя;
-----	------	--

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ПРАКТИКИ

1. Положение о текущей аттестации знаний обучающихся в НИМИ Донской ГАУ (в действующей редакции).
2. Положение о промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования (в действующей редакции).

Документы размещены в свободном доступе на официальном сайте НИМИ Донской ГАУ <https://ngma.su/> в разделе: Главная страница/Сведения об образовательной организации/Документы.